



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Naslov javnega naročila:

Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »Dom starejših Lendava - Enota Šalovci«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki

Vrsta Javnega naročila:

Javno naročilo gradnje

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za solidarno prihodnost in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije na razvojnem področju: Zdravstvo in socialna varnost predstavlja Naložbo C, Komponente 15 – Dolgotrajna oskrba, naziv naložbe: Zagotovitev varnega okolja bivanja za osebe, ki so odvisne od pomoči drugih: »Dom starejših Lendava – enota Šalovci«.

december, 2024

KAZALO

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
A.01	PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA	3
A.02	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	3
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
A.04	ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL	5
A.05	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
A.06	PREDLOŽITEV PONUDBE	5
A.07	ODPIRANJE PONUDB.....	6
A.08	POGAJANJA	6
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI	6
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	8
B.01	SPLOŠNI DEL	8
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV.....	14
B.03	VELJAVNOST PONUDBE	22
B.04	CENA	22
B.05	MERILA ZA IZBOR.....	25

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju tudi ZJN-3), naročnik DOM STAREJŠIH LENDAVAL / IDOESEBB POLGAROK OTTHONA LENDVA, Slomškovo naselje 7, 9220 Lendava / Lendava, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisne dokumentacije) za javno naročilo gradnje »Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »Dom starejših Lendava - Enota Šalovci«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki« (v nadaljevanju: javno naročilo).

VRSTA POSTOPKA: Naročilo male vrednosti (gradnje).

DELITEV NA SKLOPE: Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

VARIANTNE PONUDBE: Variantne ponudbe niso dopustne.

POGAJANJA: V postopek oddaje javnega naročila so vključena pogajanja.

OGLED: Ogled lokacije, kjer se izvajajo razpisana dela, **ni obvezen**, je pa priporočljiv.

Zaradi organizacije poteka ogleda lokacije, naj se ponudniki za ogled vnaprej prijavijo na elektronski naslov kontaktne osebe naročnika. Najave ogledov so možne do 14.1.2025.

Ponudnik s podajo ponudbe, ne glede na dejansko izveden ogled, potrjuje, da mu je znana lokacija in dejansko stanje, v okviru katerega se vršijo dela za konkretno naročilo, in nosi vse rizike za morebitno lastno odločitev za neizvedbo ogleda in s tem neustrezno poznavanje razmer in stanja lokacije, kar izvajalec v fazi izvajanja pogodbe ne bo mogel uveljavljati kot morebitno povišanje stroškov iz tega razloga in na ta račun.

A.02 KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

NAROČNIK: DOM STAREJŠIH LENDAVAL / IDOESEBB POLGAROK OTTHONA LENDVA

KONTAKTNA OSEBA: Goran Kuzma

TELEFON: 02 820 09 00

ELEKTRONSKI NASLOV: goran.kuzma@dslendava.si

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »Dom starejših Lendava - Enota Šalovci«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki in vključuje izdelavo PZI projektne dokumentacije, izdelavo PID projektne dokumentacije, izvedbo gradbeno-obrtniških, elektro in strojnih del, dobavo, namestitvev in instalacijo opreme ter pridobitev vseh potrebnih upravnih dovoljenj za predajo objekta naročniku.

Projektiranje in gradnja doma starejših Lendava - Enota Šalovci (v nadaljevanju: objekta) obsega:

- izdelavo projekta za izvedbo gradnje (PZI);
- izdelavo projekta notranje pohištvene opreme, pri čemer mora biti vsa načrtovana oprema certificirana v skladu z veljavo zakonodajo;
- izdelavo projekta zunanje ureditve, vključno z vsemi komunalnimi priključki in prometno rešitvijo;
- izdelavo projekta hortikulture ureditve z zasaditvijo;
- gradnja objekta z zunanjo ureditvijo ter dobavo in namestitvijo opreme;
- izdelavo projekta izvedenih del (PID).

Po zaključku vseh del bo moral izvajalec na svoje stroške pridobiti uporabno dovoljenje za zgrajeni objekt, po izdanem uporabnem dovoljenju pa bo objekt predan naročniku.

Razpisana dela za predmetno javno naročilo je potrebno izvesti v skladu s:

- Projektnimi izhodišči:
 - o projektna izhodišča_ARHITEKTURA_DS Šalovci,
 - o projektna izhodišča_ELEKTRO INSTALACIJE_DS Šalovci,
 - o projektna izhodišča_STROJNE INSTALACIJE_DS Šalovci,
- Popisom ostale potrebne opreme_DS Šalovci,
- DGD ENERGIJSKIMI KAZALNIKI_DS Šalovci,
- DGD IZKAZOM ENERGIJSKIH LASTNOSTI_DS Šalovci,
- DGD ELABORATOM ENERGIJSKIH LASTNOSTI_DS Šalovci,
- DGD projektno dokumentacijo št. PD-9/23 z dne nov. 2023, dop. 7.12.2023 in 8.12.2023,
- Gradbenim dovoljenjem št. 351-1421/2023-6230-15 z dne 27.12.2023,

ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije in njenimi prilogami.

Ocenjena vrednost javnega naročila: 2.259.938,76 EUR brez DDV.

Sofinanciranje javnega naročila:

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za solidarno prihodnost in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije na razvojnem področju: Zdravstvo in socialna varnost predstavlja Naložbo C, Komponente 15 – Dolgotrajna oskrba, naziv naložbe: Zagotovitev varnega okolja bivanja za osebe, ki so odvisne od pomoči drugih: »Dom starejših Lendava – enota Šalovci« in na podlagi Pogodbe št. C2720-24-190016 o sofinanciranju, sklenjene med naročnikom in Ministrstvom za solidarno prihodnost, dne 26.10.2024.

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba del po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 (Uradni list RS, št. 167/21) upoštevati **»načelo, da se ne škoduje bistveno«**, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec predmetnega javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral ves čas trajanja projekta zagotavljati, da se le-ta izvaja skladno z »načelom, da se ne škoduje bistveno«.

Naročnik mora v skladu s prvo točko 22. člena Uredbe (EU) 2021/241 kot upravičenec v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost sprejeti vse ustrezne ukrepe za zaščito finančnih interesov Unije in za zagotovitev, da je uporaba sredstev v zvezi z ukrepi, ki jih podpira Mehanizem, skladna z veljavnim pravom Unije in nacionalnim pravom, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse pogoje in omejitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in njenih sestavnih delov.

A.04 ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

Izbrani izvajalec bo moral z deli pričeti takoj po uvedbi v delo, ki je predvidena po podpisu pogodbe. Skrajni rok za dokončanje vseh del ter vmesni roki so razvidni iz vzorca pogodbe..

A.05 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija, vključno z dokumentacijo iz točke A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), tehnična dokumentacija pa zaradi omejitev portala javnih naročil na spletni strani naročnika (www.dslendava.si).

A.06 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred elektronsko oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **24.1.2025 do 13:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati. Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zaradi možnosti, da informacijski sistem e-JN neposredno pred potekom roka za oddajo ponudb ne deluje, naročnik svetuje ponudnikom, da, v kolikor je to le mogoče, pravočasno pričnejo z nalaganjem ponudbe oz. ponudbene dokumentacije v informacijski sistem e-JN in se tako izognejo morebitnim težavam v zvezi z delovanjem sistema.

A.07 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.1.2025** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

A.08 POGAJANJA

V primeru, da naročnik zaradi razloga preseganja zagotovljenih sredstev ne bo mogel izbrati nobene dopustne ponudbe, bo naročnik k pogajanjem o ceni povabil vse ponudnike, katerih ponudbe sicer presegajo zagotovljena sredstva naročnika, vendar pa izpolnjujejo vse druge pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev, njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični dokumentaciji, so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Protokol pogajanj bo naročnik določil v povabilu k pogajanjem, zadnji krog pogajanj bo napovedan.

Če se posamezen ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI

Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil, in sicer preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« Upoštevana bodo zgolj tista vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku preko Portala javnih naročil, posredovana pravočasno.

Skrajni rok za postavitev vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila v zvezi z javnim naročilom je **17.1.2024 do 9:00 ure**. Pojasnila naročnika bodo objavljena na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Komunikacija s ponudniki po oddaji ponudbe

Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema e-JN) bo naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe (npr. dopolnitve, popravki, spremembe, pojasnila, ipd.) uporabljal elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe oz. v kolikor ta naslov naročniku ni razkrit v sistemu e-JN, na elektronski naslov, ki bo naveden v obrazcu C.03 PODATKI O PONUDNIKU. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenih elektronskih naslovih dostava elektronskih sporočil omogočena.

Odločitev iz 90. člena ZJN-3

Naročnik vsakršno odločitev, temelječo na podlagi 90. člena ZJN-3, objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

S spoštovanjem!

Goran Kuzma,
direktor

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2, Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US) ter

ter ostala veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izbrani izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

Pri predmetnem javnem naročilu je potrebno upoštevati tudi vse zahteve in predpise, ki so vezane na sofinanciranje predmeta javnega naročila, predvsem vso relevantno pravno dokumentacijo, navodila za informiranje in komuniciranje ter druga navodila za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost, dostopno na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>.

B.01.2. OSNOVNO O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse zahteve naročnika in pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za potrebe te razpisne dokumentacije pojem »ponudnik« pomeni tisti gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je »ponudnik« konzorcij, kot povezava več gospodarskih subjektov.

Za potrebe te razpisne dokumentacije pojem »gospodarski subjekt«, skladno z določili ZJN-3, pomeni katerokoli pravno ali fizično osebo, ki nastopa v ponudbi bodisi kot ponudnik bodisi kot partner bodisi kot podizvajalec bodisi kot subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo oz. v kakršni koli drugi primerljivi vlogi.

B.01.3. SKUPNA PONUDBA

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov). V primeru, ko kot ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov, vsak posamezen član skupine odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo gospodarski subjekti v skupni ponudbi na način, kot je naveden v nadaljevanju oziroma pri posameznem pogoju.

Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed gospodarskih subjektov posebej, mora seštevke vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Če ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora pred podpisom pogodbe z naročnikom naročniku predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano gospodarskim subjektom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ-1, prevzema vodilni partner, pod pogojem da izpolnjuje pogoje iz GZ-1; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

B.01.4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za podizvajalce ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnikove terjatve, poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora na poziv naročnika predložiti podizvajalske pogodbe. Predložene podizvajalske pogodbe morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev razpisne dokumentacije dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje razpisne dokumentacije ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je zamenjava namenjena obidu določb ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi zamenjava lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga s strani glavnega izvajalca.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalci vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ-1, prevzema glavni izvajalec, pod pogojem da izpolnjuje pogoje iz GZ-1; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi.

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve oziroma objave nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Vsaka odločitev naročnika iz te točke se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

B.01.6. DOPOLNJEVANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega

dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt manjkajočega dokumenta ne bo predložil ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil. Očitne ali nebitne napake lahko naročnik na podlagi 5. točke 89. člena ZJN-3 spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto,
- vrednosti postavke brez DDV,
- skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo podal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila izključil.

B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik o odločitvi o oddaji javnega naročila obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

B.01.8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim dopustnim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo del.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku petih (5) delovnih dni od njenega prejema oziroma poziva, se šteje, da je od ponudbe odstopil. V vsakem primeru pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Najpozneje pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku na obrazcu IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

B.01.9. VAROVANJE PODATKOV

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni izključno za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predpisi o varovanju poslovnih skrivnosti. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke ter varovanje podatkov, ki skladno s predpisi o varstvu poslovne skrivnosti štejejo za poslovno skrivnost.

V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN, ne določata drugače.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od objave te odločitve.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži neposredno preko spletnega portala eRevizija. V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. čl. ZPVPJN ter priložiti potrdilo o plačilu takse.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora vlagatelj, v skladu z 71. členu ZPVPJN, plačati takso v višini 2.000,00 EUR, in sicer na transakcijski račun ministrstva, pristojnega za finance RS, št. 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS.

Za plačilo takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov: P1-P2-P3:

- P1: šifra nadzornika – šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za javno upravo: 16110
- P2: številka podkonta s kontrolno številko – 7111290
- P3: predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave, prvih šest mest pa je namenjenih številki objave. (6 mest za številko objave + 2 mesti za leto).

Primer reference oz. sklica: 16110-7111290-XXXXXXLL

B.01.11.PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričeti z izvajanjem ali izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudnik pripravi in predloži ponudbo v elektronski obliki, skladno z navodili v točki A.06 PREDLOŽITEV PONUDBE.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene in druge izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana s strani osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Vse zahtevane priloge, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Ponudniki v sistem e-JN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

Pri pripravi in oddaji ponudbe ponudniki upoštevajo navodila naročnika iz te razpisne dokumentacije ter tudi vsakokratna Navodila za uporabo portala e-JN.¹

Stran za vnos ponudbe v informacijskem sistemu e-JN je razdeljena na naslednje sklope: osnovni podatki o ponudbi, skupna ponudbena vrednost in predračun, dokumenti ter sodelujoči. Pri pripravi ponudbe ponudnik vnese interno oznako ponudbe, skupno ponudbeno vrednost, priložite izpolnjen predračun ter pripnete zahtevane dokumente. Če pri ponudbi kot ponudnik sodelujete s podizvajalci ali je ponudba skupna ali uporabljate zmogljivosti drugih subjektov, morate navesti tudi te sodelujoče gospodarske subjekte in zanje predložiti zahtevane dokumente.

Dokumenti, ki jih mora ponudnik predložiti, se nalogajo v naslednje razdelke: »predračun«, »dokumenti« (z delom »ESPD – ponudnik« ali »Izjava – ponudnik« in »Ostale priloge«) ter »sodelujoči« (z delom »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Izjava – ostali sodelujoči«).

Dovoljena oblika datotek naloženih v delu »Predračun« je pdf. Pripeti je možno le eno datoteko, razen v primeru variantnih ponudb, ko je potrebno za vsako varianto posebej vnesti svoj dokument. Dokument, pripet v del »Predračun«, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti skupaj s skupno ponudbeno vrednostjo.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče gospodarske subjekte (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, ima naročnik pravico, da naknadno zahteva original. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

B.02.1. PONUDBA

Ponudnik mora pripraviti ponudbo (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v obrazcu C.01 PONUDBA navesti skupno ponudbeno

¹ Dokument Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

vrednost v EUR brez DDV, vrednost DDV in skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV ob upoštevanju tehničnih specifikacij in zahtev naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Obrazec C.01 PONUDBA se izpolnjen in podpisan predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v .PDF datoteki, ki bo javno dostopen (edina dovoljena oblika obrazca C01. PONUDBA oziroma datoteke v razdelku »Predračun« je .PDF).

B.02.2. PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik predloži izpolnjen **obrazec Podatki o ponudniku** (priloga št. **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti. Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.**) za ponudnika. V primeru skupne ponudbe se predložijo dokumenti, ki so navedeni v točki B.02.4 Sestavine ponudbe v primeru skupnega nastopa.

B.02.3. SESTAVINE PONUDBE V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od gospodarskih subjektov v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C.03 PODATKI O PONUDNIKU,
- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

B.02.4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV, v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne (v kolikor obrazec ne bo predložen, se šteje, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem). V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami;
- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

B.02.5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Pogoj 2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo

prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

➤ Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

- Pogoj 3.** Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

➤ Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

- Pogoj 4.** Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

➤ Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

- Pogoj 5.** Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

➤ Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

- Pogoj 6.** Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (zaradi katerih bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal

odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije) ali, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Pogoj 7. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Pogoj 8. Gospodarski subjekt je:²

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej,

Za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja zgornji razlog za izključitev, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, ter tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

B.02.6. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Pogoj 9. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno, izdano s strani AJPES, po pravilih Basel II, najmanj SB6 ali boljše.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudb zahtevati še potrdilo o bonitetni oceni, izdano s strani AJPES, ki izkazuje tekočo bonitetno oceno ponudnika (npr. S.BON-1/P), ki ni starejša od 30 dni, šteto od roka, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb.

² Ukrepi so določeni s 1 h členom Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s ali pa bonitetno oceno druge bonitetne institucije primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II. Za primerjavo ocen se uporablja pretvorbena tabela (http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

Ker je v primerjalni tabeli za bonitetno oceno AJPES za ocene od SB6 do SB8 navedena enaka bonitetna ocena bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, bo naročnik kot bonitetno oceno najmanj SB6 upošteval najmanj bonitetno oceno BB+ bonitetne hiše Standard & Poor`s, najmanj bonitetno oceno BB+ bonitetne hiše Fitch Ratings in najmanj bonitetno oceno Ba+ bonitetne hiše Moody`s.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu. Za podizvajalca in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo, se pogoj bonitetne ocene ne zahteva.

Pogoj 10. Ponudnik v zadnjih 12 mesecih pred datumom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudb predmetni pogoj dodatno preverjati in od ponudnika zahtevati predložitev potrdila banke in/ali S.BON-1/P obrazca oziroma drugega ustreznega potrdila, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjeki, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

B.02.7. TEHNIČNA, STROKOVNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Pogoj 11. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj **en (1) referenčni posel**, ki je bil izveden strokovno, kakovostno in pravočasno. Naročnik bo kot referenčen posel priznal vsak posel, katerega predmet je bila izvedba gradnje, tj. gradnje objekta ali dela objekta kot zaključene celote, s skupno bruto površino objekta najmanj 800 m². Upoštevajo se objekti, ki se po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) uvrščajo v skupino 112 Večstanovanjske stavbe ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine. Upošteva se posel (gradnja) kot zaključena celota, seštevanje več poslov (gradenj) ni dopustno.

Posel šteje za dokončanega z dnem uspešno izvedene primopredaje.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.,
- Obrazec – C.06. REFERENČNI POSEL.

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Če je šlo pri referenčnem projektu za posel, ki ga je izvajalo več subjektov hkrati (partnerji, podizvajalci), je moral biti subjekt, ki zagotavlja referenco, udeležen v referenčnem poslu v obsegu najmanj 50 % posla.

Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudb predmetni pogoji dodatno preverjati in od ponudnika zahtevati referenčno potrdilo, ki ga potrdi referenčni naročnik, in/ali zahtevati predložitev kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik lahko referenčne posle pri referenčnih naročnikih dodatno preverja tudi sam.

Pogoj 12. Gospodarski subjekt mora v ponudbi imenovati osebo, ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljala funkcijo **vodje gradnje**. Vodja gradnje mora imeti strokovno izobrazbo s področja gradbeništva, izpolnjevati pogoje po GZ-1 za vodenje gradnje zahtevnega objekta, vključno z aktivnim vpisom v imenik vodij del pri IZS ali v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS. Vodja gradnje mora biti zaposlen pri izvajalcu, ki bo prevzel pretežni del gradnje v ponudbi.

Vodja gradnje je moral v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb v vlogi vodje gradnje uspešno sodelovati pri izvedbi najmanj ene (1) gradnje, tj. gradnje objekta ali dela objekta kot zaključene celote, s skupno bruto površino objekta najmanj 800 m². Upoštevajo se objekti, ki se po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) uvrščajo v skupino 112 Večstanovanjske stavbe ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine. Upošteva se posel (gradnja) kot zaključena celota, seštevaje več poslov (gradenj) ni dopustno.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.,
- Obrazec – C.07. VODJA GRADNJE.

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali.

Pogoj 13. Gospodarski subjekt mora v ponudbi imenovati osebo, ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljala funkcijo **vodje projekta/projektiranja**. Vodja projektiranja mora imeti izobrazbo s področja arhitekture in izpolnjevati pogoje po ZAID in drugi veljavni zakonodaji, vključno z aktivnim vpisom v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS.

Vodja projekta/projektiranja je moral v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb v vlogi vodje projekta/projektiranja uspešno sodelovati pri izvedbi najmanj enega (1) projektiranja, tj. projektiranja oz. izdelava PZI projektne dokumentacije na zahtevnih objektih s skupno bruto površino objekta najmanj 800 m². Upoštevajo se objekti, ki se po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) uvrščajo v skupino 112 Večstanovanjske stavbe ali 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine. Upošteva se posel kot zaključena celota, seštevaje več poslov (projektiranja) ni dopustno.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.,
- Obrazec – C.08. VODJA PROJEKTA/PROJEKTIRANJA.

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali.

Pogoj 14. Ponudnik je seznanjen z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) ter jih bo upošteval v fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.
- Obrazec – C.09. IZJAVA.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Naročnik si pridržuje pravico v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb ter v faz izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zahtevati predložitev dodatnih dokazil, kot izhaja iz navedenega obrazca.

B.02.8. DRUGI POGOJI NAROČNIKA

Pogoj 15. Gospodarski subjekt se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša tudi z vzorcem pogodbe.

Pogoj 16. Gospodarski subjekt mora imeti ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 100.000,00 EUR.

Poleg zavarovanja iz prejšnjega odstavka mora imeti gospodarski subjekt ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno gradbeno zavarovanje v višini najmanj 200.000,00 EUR, ki mora vključevati najmanj zavarovanje naslednjih stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;

in mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi najmanj naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

Če ima gospodarski subjekt v tujini zavarovano odgovornost za škodo iz prvega ali drugega odstavka tega pogoja, mora zavarovanje kriti škodo iz prvega oziroma drugega odstavka tega pogoja, povzročeno v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj mora izpolnjevati izbrani ponudnik v času trajanja pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev kopij zavarovanj, iz katerih bo razvidno, da so sklenjena ustrezna zavarovanja.

B.02.9. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

Pogoj 17. Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del (obrazec E.01 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758). Garantirani znesek mora biti 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Izvajalec lahko namesto bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih del naročniku predloži tudi kavcijsko zavarovanje v enakovredni vsebini.

Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja del in nadaljnjih 30 dni.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- v drugih primerih, v katerih to določa pogodba.

Pogoj 18. Izvajalec bo moral najkasneje ob končnem prevzemu (kot pogoj za uspešno primopredajo) izročiti naročniku finančno zavarovanje - bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (E.02 Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758). Garantirani znesek mora biti 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo 10 let in 60 dni od dneva izdaje.

Izvajalec lahko naročniku prvotno predloži tudi finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku s krajšo veljavnostjo, in sicer 5 let, vendar mora najmanj 30 dni pred iztekom veljavnosti tega roka naročniku predložiti novo oziroma podaljšano finančno zavarovanje, ki bo veljavno še najmanj 5 let in 60 dni. V tem primeru mora veljavnost obeh finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku skupaj znašati najmanj 10 let in 60 dni. V kolikor izvajalec del najmanj 30 dni pred iztekom prvotnega finančnega zavarovanja tega ne bo podaljšal oz. naročniku ne bo dostavil drugega ustreznega finančnega zavarovanja z ustrezno veljavnostjo, bo naročnik unovčil prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Naročnik je upravičen do unovčenja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v primeru neizpolnjevanja obveznosti izvajalca glede odprave napak.

B.03 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj do 1. 4. 2025**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

B.04 CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse stroške za izvedbo vseh del, ki so predmet tega naročila, tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust ali rabate, mora le te vključiti v samo ponudbeno ceno.

Ponudbena cena je oblikovana **po načelu »skupaj dogovorjena cena«**.

Ponudbena oz. pogodbeni cena je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih del. Naročnik bo plačal dela skladno s pogodbo.

Ponudbena cena mora zajemati vsa projektantska, gradbeno obrtniška in instalacijska dela, stroške za dobavo, montažo, preizkušanje in zagon opreme, stroške zavarovanj in garancij, stroške priključitev na GJL, pridobitve uporabnega in drugih dovoljenj, ipd.

Izvajalec se strinja, da ponudbena cena velja v vsakem pogledu za dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu razpisne dokumentacije.

V ponudbeni oz. pogodbeni ceni je zajeto tudi (če pride v poštev):

- splošne obveznosti, odgovornosti in tveganja povezana z izvedbo del. Le-ta so opisana oziroma se jih lahko predvidevajo na osnovi projektne in razpisne dokumentacije za omenjeno javno naročilo,
- povrnitev v prejšnje stanje na sosednjih parcelah, javnih površinah in obstoječih objektih,
- stroške zaščite ljudi in lastnine, ki jih gradnja tangira,
- odprava vseh poškodb, nastalih zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
- morebitne stroške odškodninskih zahtevkov zaradi poškodovanja okoliških objektov oziroma dostopnih poti na gradbišče,
- stroški transporta, takse, zavarovanja in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,
- potrebne meritve in atesti (če so potrebne),
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
- vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji komunalnih vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin s tem v zvezi,
- stroški soglasja in drugi stroški, vezani na uporabo javne površine,
- stroški soglasja oz. dovoljenja za zaporo ceste, stroški postavitve prometne in neprometne signalizacije, stroški zapor in preusmeritve prometa, objave v medijih in drugi stroški zapore,
- stroške izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici,
- morebitna druga potrebna soglasja ob izvajanju del,

- sodelovanja soglasodajalcev pri izvajanju del,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začnih prehodov),
- stroške začnih dostopov do drugih objektov, ter zagotavljanja nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno območje, ki jih gradnja tangira,
- odvoz izkopanega materiala na trajne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje Transporte vseh materialov,
- vse stroške, povezane z ravnanjem in končno dispozicijo odpadnega materiala, vse takse in pristojbine,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določilih predpisov o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost...),
- čiščenje in spiranje kanalizacije pred izvedbo preizkusov tesnosti,
- prispevke za vodovodne priključke za objekte,
- zagotovitev možnosti in izvedbo priključkov komunalne infrastrukture od obstoječega omrežja do objektov, ki jo potrebujejo (elektrika, vodovod, telekomunikacije),
- stroške tehničnih pregledov,
- izdelavo vseh potrebnih navodil, dokazil in druge potrebne dokumentacije v digitalnem izvodu in v tiskanih izvodih v slovenskem jeziku,
- zaščita obstoječih komunalnih vodov,
- vsa potrebna začasna dela, vključno s potrebno infrastrukturo,
- dobava, montaža in vgradnja materialov in opreme, skladiščenje vključujoč dostavo na gradbišča, prevzemanje dostave materialov in opreme dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,
- nadzor kakovosti,
- priprava in dobava delavniških risb,
- vsi stroški, povezani s preizkusi in testiranjem (če so potrebni),
- stroški v zvezi z odpravo napak,
- vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni, toda so potrebni za uspešno dokončanje del,

- stroški izdelave varnostnega načrta in koordinatorja za varstvo in zdravja pri delu za ves čas trajanje gradnje.

B.05 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil izvedbo celotnega javnega naročila po najnižji skupni ponudbeni ceni v EUR (brez DDV).